

臨時職員募集要項

1 業務内容

社協業務（主に生活福祉資金特例貸付債権管理に係る業務）の事務補佐

2 応募資格

地域福祉に理解があり、普通自動車運転免許を有する健康な方（定年65歳）

3 勤務地

新座市社会福祉協議会事務局（新座市野火止1-9-63新座市役所第三庁舎内）

4 募集人数

2名

5 雇用期間

採用日から令和5年3月31日まで（単年度雇用・更新あり）

6 勤務時間

月曜日から金曜日まで 午前9時から午後5時までの間で7時間

7 休日等

土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

8 時給等

(1) 時間給 960円

(2) 交通費 片道2キロメートル以上の場合に支給

※交通機関利用560円以下実費・交通用具利用110円

(3) 保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 有給休暇 就業要綱により付与

9 採用予定日

令和4年4月1日以降

10 試験日程

後日通知します。

※筆記（作文）と面接を行います

11 提出書類

履歴書（本会所定の様式※本会のホームページからダウンロード可能）に、卒業証書（証明書）の写し及び運転免許証の写しを添えて提出してください。

※ 郵送いただく場合は、下記までご連絡ください。

12 問合せ

新座市社会福祉協議会事務局 総務課

〒352-0011 新座市野火止1-9-63 新座市役所第三庁舎内

TEL 048-480-5705