

【令和7年度採用予定】

社会福祉法人 新座市社会福祉協議会

職員採用試験 受験案内

【募集職種】 正規職員（福祉関係業務経験者・一般事務）

【試験日】 第1次選考 （応募者に追って連絡）  
第2次選考 （第1次選考合格者に後日通知）

【受付期間】 随時受付



社会福祉法人新座市社会福祉協議会

〒352-0011

埼玉県新座市野火止1丁目9番63号

新座市役所第三庁舎内

TEL 048-480-5705 FAX 048-481-3488

## 1 採用職種・受験資格及び採用予定人数

| 職種                       | 採用予定人員 | 受験資格                             |            |  |
|--------------------------|--------|----------------------------------|------------|--|
|                          |        | 年齢                               | 学歴         | 必要資格   |
| 正規職員<br>(福祉関係業務経験者・一般事務) | 1名     | 昭和55年4月2日以降に生まれた方<br>(満45歳位までの方) | 高等学校卒業以上の方 | ・福祉関係業務での勤務経験のある方(社会福祉主事任用資格、社会福祉士資格、主任ケアマネジャー又はケアマネジャー資格があれば尚可)<br>・普通自動車運転免許(AT限定も可) |

※次に該当する方は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ・日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方

## 2 申込み手続及び受付期間

|      |  |
|------|--|
| 受験案内 | 窓口配布又は当会ホームページよりダウンロード可  |
| 受付期間 | 随時受付<br>※本人が持参<br>※郵送の場合は電話連絡の上、郵送のこと  |
| 受付時間 | 月～金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで<br>※ただし、祝日を除く。  |
| 受付場所 | 新座市社会福祉協議会事務局  |
| 提出書類 | ・履歴書(写真貼付)<br>※本会指定書式(本会ホームページからダウンロード可能)<br>※履歴書の本人希望記入欄に「福祉関係業務経験者・一般事務の応募」と記載のこと。 |

|     |  |
|-----|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し</li> <li>・普通自動車運転免許証の写し</li> <li>・資格を有する場合は資格証明書の写し</li> </ul>           |
| 提出先 | <p>〒352-0011<br/> 埼玉県新座市野火止1丁目9番63号<br/> 新座市役所第三庁舎内<br/> 社会福祉法人新座市社会福祉協議会総務課採用担当 宛</p> <p>※郵送される場合は、封筒に「令和7年4月採用予定試験書類在中」と記載のこと。</p> |

### 3 試験日及び方法内容等

#### 第1次選考

| 試験内容             | 試験会場  | 日程            |
|------------------|---|---------------|
| S P I 試験<br>及び作文 | 新座市社会福祉協議会会議室<br>新座市野火止1-9-63<br>新座市役所第三庁舎内 | 応募者に追って連絡します。 |

※第1次選考の結果については、郵送にて通知します。

#### 第2次選考（第1次選考合格者のみ）

| 試験内容 | 試験会場  | 日程                |
|------|---|-------------------|
| 面接試験 | 新座市社会福祉協議会会議室<br>新座市野火止1-9-63<br>新座市役所第三庁舎内 | 第1次選考合格者に後日通知します。 |

### 4 採用条件等

- (1) 採用予定日：採用日については相談に応じます。
- (2) 勤務場所：新座市社会福祉協議会事務局
- (3) 勤務時間：月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで  
※地域での会議等による時間外勤務あり
- (4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月

29日から1月3日まで)

※地域での会議及びイベント等による休日出勤あり

(5) 休 暇：年次有給休暇（1年度に20日、1時間単位での取得可）、特別休暇（産休、忌引き等）、病気休暇、介護休暇 等

(6) 給 与：初任給 大学卒：248,160円(地域手当を含む。)

高校卒：213,950円(地域手当を含む。)

※給料は新座市職員に準じます。経験により加算あり。

\*経験加算の例1:大学卒・民間企業常勤勤務経験22年の場合 初任給：272,360円 ※地域手当を含む。

\*経験加算の例2:高校卒・民間企業常勤勤務経験22年の場合 初任給：258,940円 ※地域手当を含む。

・諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当

・退職金制度加入

(7) 福利厚生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8) 昇 給：原則として毎年1回行われます。

## 5 その他

(1) 提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

(2) 提出書類は、職員採用試験以外の目的には使用いたしません。

(3) 下記の事項に該当した場合は、採用は取り消します。

・提出書類等に虚偽があった場合

## 6 問合せ

社会福祉法人新座市社会福祉協議会 総務課

〒352-0011

埼玉県新座市野火止1丁目9番63号 新座市役所第三庁舎内

TEL 048-480-5705

FAX 048-481-3488